

Regulamin szkoleń AMLERT¹

I. DEFINICJE

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie występują poniższe zwroty i wyrażenia, oznaczają one:

- a) **AMLERT** - AMLERT Consulting dr Natalia Wałęsa z siedzibą w Czekanowie, przy ul. Środkowej 7, 63-410 Ostrów Wlkp., zarejestrowanym w CEIDG, pod numerem NIP: 622-254-59-50 - dostawca produktów i/lub usług wskazanych w zamówieniu, upoważniony do przyjmowania zapłaty za produkty i/lub usługi określone w Zamówieniu.
- b) **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, składająca Zamówienie w ramach Sklepu.
Kodeks Cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- c) **Umowa Sprzedaży** - umowa sprzedaży Towarów lub Usług zawarta pomiędzy Właścicielem Sklepu a Klientem za pośrednictwem serwisu internetowego Sklepu.
- d) **Regulamin** - zbiór zasad regulujących stosunek prawny AMLERT oraz Klienta.
- e) **Formularz** - papierowa forma złożenia Zamówienia na szkolenia i inne wydarzenia AMLERT, stosowana podczas wydarzeń stacjonarnych.
- f) **Zamówienie** - czynność podejmowana przez Klienta, polegająca na wyborze w ramach Sklepu online lub Formularza w przypadku wydarzeń stacjonarnych i online, określonych Towarów lub Usług, zmierzająca bezpośrednio do zawarcia z Właścicielem Sklepu Umowy Sprzedaży tych Towarów lub Usług na warunkach wskazanych w Regulaminie.
- g) **Wydarzenie** - usługi prezentowane w ramach Sklepu online, przeznaczone do sprzedaży, w szczególności szkolenia.

¹ Wersja w języku angielskim, poniżej - English version below

- h) **Grupa klientów** – więcej niż jeden klient zgłoszony bądź na podstawie skierowania na szkolenie przez ten sam podmiot (Klienta), bądź poprzez oświadczenie złożone AMLERT, iż wskazane osoby stanowią grupę Klientów w rozumieniu niniejszego regulaminu.
- i) **Program Business Training** – program wszystkich szkoleń.

II. OŚWIADCZENIA

1. Klient oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, przyjmuje do wiadomości, że wspólnie zaakceptowane dokumenty stanowią Umowę pomiędzy Klientem a AMLERT.
2. Klient obowiązuje się zapłacić AMLERT za zamówione produkty i/lub usługi kwotą w wysokości i terminie, określonym w Zamówieniu.
3. Płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy powinny być dokonane w formie i w sposób wskazany w Zamówieniu.
4. Klient, przy akceptacji Regulaminu może wyrazić dodatkową zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Właściciela Sklepu w celach marketingowych w szczególności na otrzymywanie informacji handlowych i ofert, otrzymywania artykułów i innych bezpłatnych materiałów szkoleniowych, kodów rabatowych na wybrane produkty w sklepie online, oferty specjalne dla wybranych klientów i inne informacje handlowe. Taka zgoda może też być wyrażona w zamian za uzyskanie bezpłatnego produktu lub świadczenia. Zgodę wyraża się poprzez zaznaczenie okienka oznaczonego jako „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych”. Klient może w każdej chwili wycofać taką zgodę. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na nieodpłatne i nieograniczone w czasie utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby uczestniczącej w wydarzeniu, w tym za pomocą aparatu fotograficznego oraz umieszczenia jego

wizerunku we wszelkich materiałach cyfrowych oraz drukowanych, w celu prowadzenie działalności informacyjnej, marketingowej, w tym na profilu Facebook AMLERT, a także na wszelkich innych portalach elektronicznych.

6. W przypadku zakupu szkolenia na rzecz osoby trzeciej, Klient jest zobowiązany poinformować tę osobę o postanowieniach Umowy, Regulaminu i szczegółach zakupionego szkolenia. Akceptując Regulamin Klient oświadcza, że poinformował o treści Regulaminu osobę trzecią, uzyskując jej akceptację w tym zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby trzeciej uczestniczącej w szkoleniu, zgodnie z ust. 4., w szczególności osoba ta zobowiązana jest przed przystąpieniem do szkolenia przesłać swoją zgodę lub poprzez dostarczenie oświadczenia tej treści jak w linku najpóźniej przed rozpoczęciem szkolenia. Wszelką odpowiedzialność za brak zgody i uczestnictwo osoby trzeciej w szkoleniu ponosi Klient.

III. Odstąpienie od umowy

1. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Skorzystanie z prawa odstąpienia od umowy wymaga poinformowania AMLERT na adres podany w pkt. 1 a) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@amlert.com o odstąpieniu od Umowy zakupu usługi i/lub produktów wymienionych w niniejszej Umowie. Odstępując od umowy Klient może skorzystać z formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumentach z 30 maja 2014 r. (Dz. U. Z 2014 poz. 287 z późn. zm.).
3. W przypadku odstąpienia Klienta od Umowy za pomocą poczty elektronicznej, AMLERT niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy AMLERT zwróci klientowi wpłaconą kwotę w ciągu czternastu (14) dni od dnia otrzymania odstąpienia.

5. W przypadku nieuczestniczenia w zakupionym Wydarzeniu, które się odbyło w terminie zakupionym przez Klienta, Klient traci możliwość wzięcia udziału w tym Wydarzeniu, chociażby AMLERT organizowało nowe Wydarzenie. AMLERT nie jest przy tym zobowiązane do zwrotu jakichkolwiek kwoty zgłoszonym uczestnikom.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Klienta z powołaniem się na siłę wyższą, w szczególności na epidemię COVID-19, Klient zobowiązany jest do wykazania wystąpienia stanu siły wyższej i w rezultacie uniemożliwienia mu wykonania umowy. Klient zobowiązany jest do przedłożenia np. dokumentu wykazującego: objęcie go nadzorem epidemiologicznym, zakażenie COVID-19, przebywanie na kwarantannie.

IV. ZMIANA TERMINU WYDARZENIA

1. Klient ma możliwość jednorazowego przeniesienia terminu wydarzenia po uiszczeniu opłaty administracyjnej w wysokości 100 zł za przeniesienie terminu uczestnictwa w przypadku wydarzenia jednodniowego lub 200 zł w przypadku dwudniowego i odpowiednio 100 zł za każdy dzień, gdyby wydarzenie trwało dłużej niż 2 dni. Powyższe nie dotyczy szkoleń/ wydarzeń online. Termin szkoleń, wydarzeń online nie podlega przeniesieniu na kolejny rok.
2. Niezależnie od opłaty za przeniesienie terminu szkolenia, w przypadku zmiany terminu szkolenia nie zawierającego w cenie lunchu, na szkolenie, które zawiera w cenie lunch Uczestnik zobowiązany jest dokonać uzupełnienia opłaty w terminie 3 dni (jednak nie później jak 3 dni przed szkoleniem). W przypadku zmiany terminu szkolenia zawierającego w cenie lunch, na szkolenie, które nie zawiera w cenie lunchu Uczestnikowi nie przysługuje prawo zwrotu różnicy w cenie szkoleń.
3. Skorzystanie z przeniesienia terminu możliwe jest do 14 dni przed wyznaczonym terminem wydarzenia. Wymaga to uruchomienia

procesu „zmiany terminu” poprzez niezwłoczny kontakt z AMLERT w formie pisemnej.

4. Przeniesienie terminu uzależnione jest od posiadania przez AMLERT wolnych miejsc na wybrane Wydarzenie.
5. W przypadku braku dodatkowych terminów danego wydarzenia istnieje możliwość zmiany zakupionego wydarzenia na inne dostępne w aktualnej ofercie AMLERT, pod warunkiem wyrównania różnicy w cenach przez Klienta. Nadpłaty wynikające z zakupionych wcześniej szkoleń nie będą zwracane. O tym, czy dany przypadek jest uzasadniony decyduje AMLERT.
6. W przypadku powołania się przez Klienta na siłę wyższą, w szczególności na epidemię COVID-19, Klient ma możliwość zmiany terminu szkolenia w czasie krótszym niż 14 dni postępując zgodnie z pkt 3 regulaminu. W takim przypadku Klient zobowiązany jest do wykazania wystąpienia stanu siły wyższej i w rezultacie uniemożliwienia mu wykonania umowy. Klient zobowiązany jest do przedłożenia np. dokumentu wykazującego: objęcie go nadzorem epidemiologicznym, zakażenie COVID-19, przebywanie na kwarantannie.

V. ANULOWANIE ORAZ ZMIANY USŁUG PRZEZ AMLERT

1. AMLERT może odwołać Wydarzenie, z powodów niezawinionych przez AMLERT oraz wystąpienia siły wyżej, w tym choroby Prowadzącego, zawiadamiając o tym Klienta na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Klient jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej odwołanego Wydarzenia oraz żądania zwrotu poniesionych kosztów w terminie 30 dni od chwili zawiadomienia o odwołaniu Wydarzenia, jednak zwrot dotyczy tylko kwoty wpłaconej na poczet uczestnictwa w Wydarzeniu (z wyłączeniem kosztów dojazdu i noclegów).

3. AMLERT zastrzega sobie prawo, zmiany daty, czasu oraz miejsca Wydarzenia. W przypadku znaczących zmian cech Wydarzenia wskazanych w Zamówieniu, Klient może odstąpić od umowy w części dotyczącej zmienianych usług.
4. AMLERT nie ponosi żadnej odpowiedzialności za straty poniesione przez Klientów związane z przełożeniem bądź odwołaniem Wydarzenia powstałych z powodów niezawinionych przez AMLERT lub wskutek działania siły wyższej.

VI. PRZENIESIENIE PRAWA

1. Przeniesienie prawa, do skorzystania z zakupionego Wydarzenia na wskazaną osobę możliwe jest najpóźniej na 3 dni roboczych przed planowanym terminem Wydarzenia.
2. Przeniesienie prawa do skorzystania z zakupionego Wydarzenia, wymaga poinformowania AMLERT w formie pisemnej.
3. AMLERT zastrzega sobie prawo uwzględnienia powiadomienia dokonanego z naruszeniem terminu określonego w niniejszym postanowieniu. Uwzględnienie powiadomienia dokonanego z naruszeniem terminu zależy jedynie od woli AMLERT i nie wymaga uzasadnienia.
4. Istnieje możliwość przekazania szkolenia na rzecz osoby niepełnoletniej, która w dniu otrzymania szkolenia ma ukończone 16 lat. Opiekun prawny osoby nieletniej zobowiązany jest przed terminem szkolenia przesłać swoją zgodę poprzez dostarczenie oświadczenia tej treści najpóźniej przed rozpoczęciem szkolenia. Wszelką odpowiedzialność za brak zgody i uczestnictwo osoby trzeciej (niepełnoletniej) w szkoleniu ponosi Klient.

VII. DOSTARCZENIE PRODUKTÓW I/LUB USŁUG

1. Dokonanie zapłaty w pełnej wysokości, wskazanej w Zamówieniu upoważnia Klienta do otrzymania produktów i/lub usług wskazanych podczas składania zamówienia.

2. Klient ma rok czasu od momentu zakupu na wykorzystanie usługi wskazanej w zamówieniu. Za datę zakupu uznaje się datę opłacenia zamówienia. W przypadku niewybrania terminu zakupionego Wydarzenia w czasie określonym na jego realizację, Klient traci możliwość wzięcia w nim udziału.
3. Klient rezerwuje udział w wydarzeniu za pośrednictwem uzgodnienia z AMLERT. Rezerwacji dokonuje osobiście, po ustaleniu terminu i zakresu przez strony.
4. AMLERT nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie opóźnienia lub niedostarczenie produktów, wynikających z podania przez Klienta błędnych danych kontaktowych.

VIII. WARUNKI KORZYSTANIA Z PROGRAMU BUSINESS TRAINING

1. Czas na wykorzystanie Programu Business Training – od momentu zakupu programu do końca każdego kalendarzowego roku. Za datę zakupu uznaje się datę opłacenia całości programu.
2. Uczestnik Programu Business Training rezerwuje udział w wydarzeniu za pośrednictwem komunikacji email z AMLERT.
3. Uczestnik Programu Business Training uprawniony jest do odsprzedaży swojego udziału w tym Programie innej osobie. Uczestnik Programu Business Training może sprzedawać tak udział w całym Pakiecie, jak i w poszczególnych wydarzeniach wchodzących w jego skład.
4. Do przeniesienia praw do udziału w Programie Business Training bądź poszczególnych wydarzeniach wchodzących w jego skład, na nowego uczestnika wymagana jest akceptacja przez AMLERT.
5. Klient będący konsumentem, który zdecydował się na uczestnictwo w Programie Business Training, jest świadomy w dniu podpisania umowy z AMLERT, iż uzyska dostęp do materiałów i informacji, w tym do szkoleń w wersji online, jeszcze przed upływem terminu do odstąpienia od umowy z AMLERT. Klient będący konsumentem,

który zawarze z AMLERT umowę, na podstawie której zdecyduje się wziąć udział w Programie Business Training, wyraża jednocześnie zgodę na udostępnienie mu ww. materiałów i informacji, jeszcze przed upływem terminu do odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w takim przypadku jest wyłączone.

6. W szczególności Klient będący konsumentem, wyraża zgodę na zapłatę za udostępniane mu przez AMLERT przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, szkolenia w wersji online - AMLERT SUCCESS CLUB - w wysokości po 500 zł za każde szkolenie z tej serii.

IX. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Prawa własności intelektualnej wykorzystywane podczas lub w związku z produktem i/lub usługą, są własnością AMLERT. Prawa własności intelektualnej w tym zakresie nie są przenoszone na Klienta.
2. Materiały przekazane lub udostępnione Klientowi mogą być przez niego wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego w celach edukacyjnych i szkoleniowych. Klient nie ma prawa powielać materiałów oraz przekazywać materiałów ani jakichkolwiek innych przedmiotów stanowiących własność intelektualną AMLERT osobom trzecim.
3. Klient nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania przebiegu usługi za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
4. Klient może robić zdjęcia w czasie wydarzeń, w których sam uczestniczy. Zdjęcia te Klient może wykorzystywać tylko w celach prywatnych. W szczególności zaś Klient nie może wykorzystywać zrobionych zdjęć w celach komercyjnych.
5. Zabronione jest prowadzenie przez Klienta szkoleń o treści opartej na wiedzy zdobytej w trakcie wydarzeń, a także stosowanie podobnej do wydarzeń organizowanych przez AMLERT formuły czy scenariuszy.

X. REKLAMACJE

1. Reklamację dotyczącą usługi rozwojowej (szkoleniowej) można złożyć w terminie 14 dni kalendarzowych od jej zakończenia. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia reklamacji złożonych po przekroczeniu ww. terminu.
2. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej listem poleconym lub osobiście na adres Organizatora.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) Nazwę/imię i nazwisko zgłaszającego
 - b) Dane kontaktowe zgłaszającego
 - c) Przedmiot reklamacji (termin, tytuł i numer usługi, miejsce)
 - d) Opis okoliczności uzasadniających złożenie reklamacji
 - e) Oczekiwania w stosunku do Organizatora (ponowne wykonanie usługi / części usługi; obniżenie ceny; rekompensata w postaci obniżki na kolejną usługę; inne)
4. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od momentu jej otrzymania. w uzasadnionych przypadkach (opinia rzeczoznawcy, konsultacje prawne itp.) czas rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, o czym zgłaszający zostanie poinformowany.
5. O decyzji w sprawie reklamacji składający reklamację zostanie powiadomiony drogą pocztową, telefoniczną lub drogą elektroniczną.

XI. OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKÓW

1. W związku z trwającą epidemią COVID-19 w trakcie Wydarzenia obowiązywać będzie bezwzględny nakaz zasłaniania nosa i ust przez uczestników, czyli np. noszenia maseczek lub przyłbic ochronnych. Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego. Ponadto Uczestnik przed wejściem na Wydarzenie zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia lub wcześniejszego przesłania go drogą online, iż według swojej najlepszej wiedzy nie jest

osobą zakażoną COVID-19 oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.

2. AMLERT zastrzega sobie prawo do odmówienia wstępu na Wydarzenie oraz przebywanie na nim, bez uprawnienia Uczestnika do zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w Wydarzeniu, osobom:
 - o Niezaproszonym lub nieznajdującym się na liście gości.
 - o Znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków.
 - o Zachowującym się agresywnie, prowokująco lub w inny sposób stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa porządku szkolenia i jego uczestników.
 - o Nieprzestrzegającym reżimu sanitarnego związanego z epidemią COVID-19.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. AMLERT jako administrator danych osobowych zobowiązuje się podjąć wszelkie konieczne środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych i treści przekazywanych przez Klienta w związku z korzystaniem przez niego ze Sklepu Internetowego.
2. Dane osobowe Klientów zbierane przez AMLERT zbierane są w celu realizacji Umowy, a jeżeli Klient wyrazi na to zgodę – także w celu marketingowym.
3. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) [zwanej dalej:

„Ustawą”]. Klient, który dokonał rejestracji ma prawo wglądu do swoich danych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania. Dane można przeglądać oraz zmieniać poprzez kontakt z AMLERT pod adresem e-mail kontakt@amlert.com.

4. W związku z panującą epidemią COVID-19 AMLERT informuje, że dane osobowe mogą zostać udostępnione również Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stosunek prawny łączący strony określają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do umowy znajdują zastosowanie zasady i warunki przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. AMLERT nie gwarantuje rezultatów skorzystania przez Klienta z produktów i/lub usług, oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa podejmowanych przez Klienta działań będących efektem skorzystania przez Klienta z usług i/lub produktów AMLERT.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Szkoleń, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

English version**AMLERT Training Regulations****I. DEFINITIONS**

Whenever the following terms and expressions appear in these Regulations, they mean:

- a. AMLERT - Amlert Consulting Dr. Natalia Wałęsa with its registered office in Czekanów, ul. Środkowa 7, 63-410 Ostrów Wlkp., registered in CEIDG, under the NIP number: 622-254-59-50 - supplier of products and/or services indicated in the order, authorized to accept payment for products and/or services specified in the Order.
- b. Customer - a natural person, legal person or organizational unit that is not a legal person, to which special provisions grant legal capacity, placing an Order within the Store.
Civil Code - Act of 23 April 1964 (Journal of Laws No. 16, item 93, as amended).
- c. Sales Agreement - a sales agreement for Goods or Services concluded between the Store Owner and the Customer via the Store's online service.
- d. Regulations - a set of rules regulating the legal relationship between AMLERT and the Customer.
- e. Form - a paper form of placing an Order for training and other AMLERT events, used during stationary events.
- f. Order - an action taken by the Customer, consisting in selecting specific Goods or Services within the Online Store or the Form in the case of stationary and online events, aimed directly at concluding a Sales Agreement for these Goods or Services with the Store Owner on the terms specified in the Regulations.
- g. Event - services presented within the Online Store, intended for sale, in particular training.
- h. Group of customers - more than one customer reported either on the basis of a referral to training by the same entity (Customer), or by a

declaration made to AMLERT that the indicated persons constitute a group of Customers within the meaning of these regulations.

- i. Business Training Program - a program for all trainings.

II. DECLARATIONS

1. The Client declares that he/she has read the Regulations, acknowledges that the jointly accepted documents constitute an Agreement between the Client and AMLERT.
2. The Client undertakes to pay AMLERT for the ordered products and/or services the amount and time specified in the Order.
3. Payments for the performance of this agreement should be made in the form and manner indicated in the Order.
4. When accepting the Regulations, the Client may express additional consent to the processing of his/her personal data by the Store Owner for marketing purposes, in particular for receiving commercial information and offers, receiving articles and other free training materials, discount codes for selected products in the online store, special offers for selected customers and other commercial information. Such consent may also be expressed in exchange for obtaining a free product or service. Consent is expressed by checking the box marked as "Consent to the processing of personal data for marketing purposes". The Client may withdraw such consent at any time. Withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.
5. Acceptance of the Regulations is tantamount to expressing consent to the free and unlimited recording and distribution of the image of the person participating in the event, including by means of a camera and placing their image in all digital and printed materials, for the purpose of conducting information and marketing activities, including on the AMLERT Facebook profile, as well as on any other electronic portals.

6. In the event of purchasing training for a third party, the Client is obliged to inform this person about the provisions of the Agreement, the Regulations and the details of the purchased training. By accepting the Regulations, the Client declares that they have informed the third party about the content of the Regulations, obtaining their acceptance, including consent to the recording and distribution of the image of a third party participating in the training, in accordance with paragraph 4. In particular, this person is obliged to send their consent before starting the training or by providing a declaration of this content as in the link at the latest before the start of the training. All liability for the lack of consent and participation of a third party in the training lies with the Client.

III. WITHDRAWAL FROM THE AGREEMENT

1. The Client may withdraw from the Agreement within 14 days from the date of its conclusion without giving any reason.
2. Exercising the right to withdraw from the agreement requires informing AMLERT at the address given in point 1 a) or via e-mail to kontakt@amlert.com about the withdrawal from the Agreement for the purchase of the service and/or products listed in this Agreement. When withdrawing from the agreement, the Client may use the form constituting Annex No. 2 to the Consumer Rights Act of 30 May 2014 (Journal of Laws of 2014, item 287, as amended).
3. In the event of the Client withdrawing from the Agreement by e-mail, AMLERT will immediately send a confirmation of receipt of information about the withdrawal from the agreement.
4. In the event of withdrawal from the agreement, AMLERT will return the amount paid to the client within fourteen (14) days from the date of receipt of the withdrawal.
5. In the event of non-participation in a purchased Event that took place on the date purchased by the Client, the Client loses the opportunity to participate in this Event, even if AMLERT organizes a

new Event. AMLERT is not obliged to refund any amounts to registered participants. 6. In the event of withdrawal from the contract by the Client invoking force majeure, in particular the COVID-19 epidemic, the Client is obliged to prove the occurrence of a state of force majeure and, as a result, prevent him from performing the contract. The Client is obliged to submit, for example, a document proving: being placed under epidemiological supervision, COVID-19 infection, being in quarantine.

IV. CHANGE OF EVENT DATE

1. The Client has the option of a one-time transfer of the event date after paying an administrative fee of PLN 100 for transferring the participation date in the case of a one-day event or PLN 200 in the case of a two-day event and PLN 100 for each day if the event lasts longer than 2 days. The above does not apply to online training/events. The date of online training and events cannot be transferred to the next year.
2. Regardless of the fee for transferring the training date, in the event of changing the date of a training that does not include lunch to a training that includes lunch, the Participant is obliged to make up the fee within 3 days (but no later than 3 days before the training). In the event of changing the date of a training that includes lunch to a training that does not include lunch, the Participant is not entitled to a refund of the difference in the training price.
3. The transfer of the date is possible up to 14 days before the scheduled event date. This requires initiating the "change of date" process by immediately contacting AMLERT in writing.
4. The transfer of the date is dependent on AMLERT having free places for the selected Event.
5. In the absence of additional dates for a given event, it is possible to change the purchased event to another available in the current AMLERT offer, provided that the Client makes up the difference in

prices. Overpayments resulting from previously purchased training courses will not be refunded. AMLERT decides whether a given case is justified.

6. In the event that the Client invokes force majeure, in particular the COVID-19 epidemic, the Client has the possibility to change the training date in less than 14 days by acting in accordance with point 3 of the regulations.

In such a case, the Client is obliged to prove the occurrence of a state of force majeure and, as a result, prevent him from performing the contract. The Client is obliged to submit, for example, a document proving: being placed under epidemiological supervision, COVID-19 infection, being in quarantine.

V. CANCELLATION AND CHANGES TO SERVICES BY AMLERT

1. AMLERT may cancel the Event, for reasons beyond the control of AMLERT and in the event of force majeure, including illness of the Host, by notifying the Client in writing or by e-mail.
2. In the case referred to above, the Client is entitled to withdraw from the Agreement in the part concerning the cancelled Event and to request a refund of the costs incurred within 30 days from the date of notification of the cancellation of the Event, however, the refund applies only to the amount paid for participation in the Event (excluding travel and accommodation costs).
3. AMLERT reserves the right to change the date, time and place of the Event. In the event of significant changes to the features of the Event indicated in the Order, the Client may withdraw from the agreement in the part concerning the changed services.
4. AMLERT shall not be liable for any losses incurred by Clients related to the postponement or cancellation of the Event resulting from reasons beyond the control of AMLERT or as a result of force majeure.

VI. TRANSFER OF RIGHTS

1. Transfer of the right to use the purchased Event to a designated person is possible no later than 3 business days before the planned date of the Event.
2. Transfer of the right to use the purchased Event requires informing AMLERT in writing.
3. AMLERT reserves the right to take into account a notification made in breach of the deadline specified in this provision. Taking into account a notification made in breach of the deadline depends solely on the will of AMLERT and does not require justification.
4. It is possible to transfer the training to a minor who is 16 years of age on the day of receiving the training. The legal guardian of the minor is obliged to send their consent before the date of the training by providing a declaration of this content no later than before the start of the training. The Client bears all responsibility for the lack of consent and participation of a third party (minor) in the training.

VII. DELIVERY OF PRODUCTS AND/OR SERVICES

1. Payment in full, as indicated in the Order, entitles the Customer to receive the products and/or services indicated when placing the order.
2. The Customer has one year from the date of purchase to use the service indicated in the order. The date of purchase is considered the date of payment for the order. In the event of failure to select the date of the purchased Event within the time specified for its implementation, the Customer loses the opportunity to participate in it.
3. The Customer reserves participation in the event through an arrangement with AMLERT. The reservation is made in person, after the date and scope have been determined by the parties.

4. AMLERT is not responsible for any delays or failure to deliver products resulting from the Customer providing incorrect contact details.

VIII. TERMS OF USE OF THE BUSINESS TRAINING PROGRAM

1. Time to use the Business Training Program - from the moment of purchasing the program to the end of each calendar year. The date of purchase is considered the date of payment for the entire program.
2. The Business Training Program Participant reserves participation in the event via email communication with AMLERT.
3. The Business Training Program Participant is entitled to resell their participation in this Program to another person. The Business Training Program Participant may sell participation in the entire Package as well as in individual events included in it.
4. The transfer of rights to participate in the Business Training Program or individual events included in it to a new participant requires acceptance by AMLERT.
5. The Client who is a consumer who has decided to participate in the Business Training Program is aware on the day of signing the agreement with AMLERT that they will gain access to materials and information, including online training, before the deadline for withdrawal from the agreement with AMLERT expires. The Client who is a consumer who enters into an agreement with AMLERT on the basis of which they decide to participate in the Business Training Program simultaneously consents to the provision of the above materials and information before the deadline for withdrawal from this agreement expires. Withdrawal from the agreement in such a case is excluded. In particular, the Customer who is a consumer agrees to pay for the online training courses made available to him by AMLERT before the deadline for withdrawal from the contract - AMLERT SUCCESS CLUB - in the amount of PLN 500 for each training course in this series.

IX. INTELLECTUAL PROPERTY

1. Intellectual property rights used during or in connection with the product and/or service are the property of AMLERT. Intellectual property rights in this respect are not transferred to the Client.
2. Materials provided or made available to the Client may be used by him/her only for personal use for educational and training purposes. The Client has no right to duplicate materials or transfer materials or any other items constituting the intellectual property of AMLERT to third parties.
3. The Client is not entitled to record or record the course of the service using audio and video recording devices.
4. The Client may take photos during events in which he/she participates. The Client may use these photos only for private purposes. In particular, the Client may not use the photos taken for commercial purposes.
5. The Client is prohibited from conducting training courses based on knowledge gained during events, as well as from using a formula or scenarios similar to events organized by AMLERT.

X. COMPLAINTS

1. A complaint regarding a development (training) service may be filed within 14 calendar days of its completion. The Organizer reserves the right to leave complaints filed after the above deadline without consideration.
2. The complaint must be filed in writing by registered mail or in person to the Organizer's address.
3. The complaint should include:
 - a. Name/first name and surname of the person filing the complaint
 - b. Contact details of the person filing the complaint
 - c. Subject of the complaint (date, title and number of the service, place)

- d. Description of the circumstances justifying the filing of the complaint
 - e. Expectations towards the Organizer (re-performance of the service/part of the service; price reduction; compensation in the form of a reduction for the next service; other)
4. The Organizer will process the complaint within 14 calendar days from the moment of its receipt. In justified cases (expert opinion, legal consultations, etc.), the time for processing the complaint may be extended, of which the person filing the complaint will be informed.
 5. The complainant will be notified of the decision regarding the complaint by post, telephone or electronically.

XI. PARTICIPANT SAFETY PROTECTION

1. Due to the ongoing COVID-19 epidemic, during the Event, it will be strictly necessary for participants to cover their noses and mouths, i.e., wear face masks or face shields. The Participant is obliged to equip themselves with personal protective equipment. The Participant is obliged to maintain social distance. In addition, before entering the Event, the Participant is obliged to complete a written declaration or submit it online in advance that, to the best of their knowledge, they are not infected with COVID-19 and are not in quarantine or under epidemiological supervision.
2. AMLERT reserves the right to refuse entry to the Event and to remain there, without the Participant being entitled to a refund of costs related to participation in the Event, to persons:
 - Not invited or not on the guest list.
 - Under the visible influence of alcohol, narcotics, psychotropic substances or other similarly acting substances.
 - Behaving aggressively, provocatively or otherwise posing a threat to the safety of the training order and its participants.

- Not complying with the sanitary regime related to the COVID-19 epidemic.

XII. PERSONAL DATA PROTECTION

1. AMLERT as the controller of personal data undertakes to take all necessary technical and organizational measures appropriate to the level of risk in order to ensure the security of all data and content provided by the Client in connection with their use of the Online Store.
2. Personal data of Clients collected by AMLERT are collected for the purpose of implementing the Agreement, and if the Client consents to this - also for marketing purposes.
3. Personal data of Customers are processed in accordance with the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (GDPR) and the Act of 10 May 2018 on the Protection of Personal Data (Journal of Laws of 2018, item 1000) [hereinafter referred to as the "Act"]. A Customer who has registered has the right to view their data, to correct them and to request that their use be discontinued. Data can be viewed and changed by contacting AMLERT at the e-mail address kontakt@amlert.com.
4. Due to the ongoing COVID-19 epidemic, AMLERT informs that personal data may also be made available to the Chief Sanitary Inspectorate and law enforcement agencies.

XIII. FINAL PROVISIONS

1. The legal relationship between the parties is defined by the provisions of this Agreement.
2. The terms and conditions provided for in generally applicable provisions of law shall apply to the agreement.

3. AMLERT does not guarantee the results of the Client's use of the products and/or services, and is not responsible for any consequences of actions taken by the Client as a result of the Client's use of AMLERT services and/or products.
4. In matters not regulated in these Training Regulations, the relevant provisions of law shall